

Российско - таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Турсунзаде имени Д.И. Менделеева»

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете
Протокол №1 от «22» августа 2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде
имени Д.И. Менделеева»
М.М.Бендрикова
Приказ №1/ОД-2 от «22» августа 2022г.



Положение о порядке проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) устанавливает порядок проведения самообследования РТ ГБОУ «СОШ в г. Турсунзаде» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

приказа Министерства образования и науки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Устава Школы.

2. Цели и задачи самообследования деятельности Школы

2.1. Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

выявление динамики развития образовательной системы Школы в целом (или отдельных ее компонентов);

выявление положительных тенденций развития, резервов ее развития;

выявление проблем, установление причин их возникновения и путей решения;

формирование перечня планируемых результатов деятельности.

2.3. Отчет о самообследовании является основанием для принятия управленческих решений при определении направлений развития, целей и задач деятельности Школы на следующий год.

3. Этапы процедуры самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
планирование и подготовку работ по самообследованию Школы (на данном этапе издается приказ руководителя, в нем определяется структура отчета о самообследовании, формируется список специалистов, привлекаемых для процедуры самообследования);

организацию и проведение самообследования в Школе (специалисты, ответственные за разделы отчета проводят сбор информации, мониторинг результатов);

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (каждый раздел отчета содержит информацию о состоянии дел, достижениях и проблемах, текстовая информация по каждому разделу дополняется иллюстративным материалом: таблицами, графиками, диаграммами. Динамика показателей в обязательном порядке комментируется);

рассмотрение отчета органом управления, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4. Сроки проведения самообследования

4.1. Самообследование проводится 1 раз в год в срок до 20 апреля следующего календарного года.

4.2. Отчетный период самообследования – предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора Школы.

5. Направления деятельности, подлежащие самообследованию

5.1. В процессе самообследования проводится оценка:
образовательной деятельности;
системы управления;
содержания и качества подготовки обучающихся;
организации учебного процесса;
востребованности выпускников,
качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
материально-технической базы;
функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.2. Анализ показателей деятельности Школы проводится по перечню, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Порядок оформления результатов самообследования и обеспечения доступности и открытости информации

6.1. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета.

6.2. Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации в табличном варианте.

6.3. Отчет рассматривается на Педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом подписывается директором Школы и заверяется печатью.

6.4. В Школе издается приказ об утверждении отчета о самообследовании.

6.6. Размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о проведении самообследования действует бессрочно. Изменения и дополнения вносятся в документ по мере изменения норм законодательства в сфере образования, регламентирующих данный вопрос.